**Главный эксперт (бизнес-аналитик в области автоматизации процессов) Управления анализа автоматизированного учета и выплат**

**Обязанности:**

* анализ деятельности Управления на предмет выявления слабых сторон и анализ изменений в законодательстве;
* выработка рекомендаций по оптимизации деятельности Управления, внесению изменений во внутренние нормативные документы Управления;
* оптимизация информационных систем, автоматизирующих бизнес-процессы Управления;
* участие в формировании стратегии Фонда в области автоматизации деятельности Управления, подготовка проектов соответствующих документов (концепций, планов мероприятий, программ, решений);
* формирование бизнес требований к информационным системам и программным продуктам;
* разработка сценариев тестирования информационных систем и непосредственное тестирование с выработкой предложений по их оптимизации;
* разработка технической документации информационных систем Фонда (в том числе технических заданий, спецификаций);
* взаимодействие с поставщиками услуг в области IT (разработчики, международные институты развития, консалтинговые компании) на всех этапах автоматизации: составление планов и графиков работ, бюджетов, разработка и постановка задач, проверка на полноту и качество оказанных услуг посредством тестирования;
* взаимодействие с Агентством РК по регулированию и развитию финансового рынка, временной администрацией, ликвидационной комиссией банков, лишенных лицензии по вопросам выплаты гарантийного возмещения по гарантируемым депозитам;
* участие в проведении мероприятий по установлению соответствия выполнения банками-участниками требований договора присоединения, в том числе по автоматизированному учету обязательств банка-участника по гарантируемым депозитам и сумм гарантийного возмещения, а также формирование отчета по результатам анализа порядка автоматизации обязательств по гарантируемым депозитам и встречным требованиям банка;
* анализ реестра депозиторов с расчетом гарантийного возмещения посредством SQL-запросов;
* участие в разработке нормативных правовых актов РК;
* разработка внутренних нормативных документов Фонда по вопросам, относящимся к деятельности Управления;
* участие в разработке плана развития, годового отчета Фонда по вопросам, относящимся к деятельности Управления;
* подготовка материалов, выступлений и презентаций для участия работников и руководства Фонда в семинарах, конференциях, встречах и других мероприятиях.

**Требования:**

* высшее математическое или техническое образование со специализацией в сфере информационных технологий либо экономическое образование, при условии наличия опыта в автоматизации бизнес-процессов не менее трех лет;
* опыт работы по специальности не менее пяти лет в областях, соответствующих функциональным направлениям данной должности, либо не менее трех лет в НБРК и (или) Агентстве РК по регулированию и развитию финансового рынка;
* **опыт работы с информационными системами (базами данных) в банках второго уровня, в том числе в части разработки бизнес-требований и технической документации;**
* опыт разработки моделей бизнес-процессов as-is/to-be;
* **опыт ведения методологической работы и финансового анализа**;
* **наличие опыта работы с международными компаниями, в том числе в части ведения переговоров на английском языке (переписки, презентации, справки);**
* **наличие навыков по вариативному анализу бизнес-процессов в целях их оптимизации;**
* **наличие опыта работы по тестированию информационных систем и формированию требований для исправления выявленных ошибок разработчиком;**
* уверенное знание SQL, опыт написания сложных запросов к БД;
* наличие опыта написания макросов в MS Excel;
* **наличие опыта по формированию технической и проектной документации (техническое задание, эксплуатационная документация);**
* наличие навыков по сбору и систематизации большого объема данных.